

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20» города Кирова
на 2024/2025 учебный год

г. Киров, 2024

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.

1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности

2.3 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.4 План повышения квалификации.

2.5 План работы с начинающими педагогами.

2.6 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.7 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

2.8 График оперативных совещаний при заведующем.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Основная общеобразовательная программа МКДОУ «Детский сад № 20 в соответствии с ФОП и ФГОС, адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МКДОУ № 20 в соответствии с ФОП и ФГОС, адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МКДОУ № 20 в соответствии с ФОП и ФГОС. Устав ДОО	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Познакомить вновь принятых на работу воспитателей, специалистов
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный N 30384	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027г;	Октябрь	Заведующий, старшая медицинская сестра	
Письмо Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О Стратегии развития воспитания до 2025 года»	Сентябрь-май	Заведующий, ст.воспитатель	
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Сентябрь-май	Заведующий, старшая медицинская сестра	
Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года».	Март	Заведующий, ст.воспитатель	
Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО.	февраль	Заведующий, ст.воспитатель	
Закон РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».	Апрель	Инспектор по охране прав детства	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество групп – 4 (из них в режиме полного пребывания: 1 – средняя группа общеразвивающей направленности; 1 – старшая группа компенсирующей направленности; 1-подготовительная группа общеразвивающей направленности; 1-подготовительная группа компенсирующей направленности; 0 гр.- кратковременного пребывания)- в соответствии с «ЕРИСО КО - Управление ДОО». Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) – 54 чел. - в соответствии с «ЕРИСО КО - Управление ДОО»

Цель: создание условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов в контексте единого образовательного пространства РФ.

Задачи:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: курсы повышения квалификации, обучающие вебинары, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать систему работы по ФЭМП дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохраняя и укрепляя здоровье и эмоциональное благополучие детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.
4. Продолжать работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач	Сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий хозяйством, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Апрель (размещение на сайте)	Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды		Заведующий, старший	

	Оценка деятельности педагогов	Апрель	воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов			
	Оценка работы с родителями			
	Оценка управленческих условий			
4.	Организация и размещение информации НОКО.	Сентябрь-май	Старший воспитатель	
5.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
6.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Выставки рисунков, коллажей, фото, поделок к дню знаний, дню матери, к новому году и рождеству, к 23 февраля, 8 марта, Дню Победы	В течение уч. года	Воспитатели групп	Раздевалки групп
Оформление стендов, информационных уголков	Каждый месяц	Воспитатели групп, специалисты	Холл, раздевалки групп
Обеспечение ДОУ новой методической литературой, наглядными пособиями, канцтоварами, игрушками	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Создание тематических лепбуков, планшетов «Часы и время», «Цветная геометрия», «Здесь живет математика», «Математика вокруг нас»	В течение уч. года	Воспитатели групп, специалисты	Конкурс «Лучший математический центр»
Пополнение центров активности, в том числе наглядных пособий по обучению грамоте	В течение уч. года	Воспитатели групп, специалисты, родители	Каждая группа в соответствии с возрастом
Нравственно-патриотический центр с учетом регионального компонента	январь	Воспитатели групп, специалисты, родители	Каждая группа в соответствии с возрастом
Пополнение развивающей среды	октябрь	Воспитатели групп, специалисты, родители	Каждая группа в соответствии с возрастом

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор и обновление методической литературы, дидактических игр, наглядно – дидактических пособий, списка сайтов	В течение уч. года	Старший воспитатель	При наличии средств
Музыкальный зал	Обновление музыкальных инструментов, музыкальных игр, оформление зала к тематическим праздникам	В течение уч. года	Муз. руководитель	
Физкультурный	Обновление спортивного	В	Инструктор по	

зал	инвентаря, обновление тропы здоровья, разметка дистанции 10,30,60	течение уч. года	физической культуре	
Кабинет педагога-психолога	Создание и обновление дидактических игр, пособий для работы с детьми	В течение уч. года	Педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Создание и обновление дидактических игр, пособий для работы с детьми	В течение уч.года	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	
Холл	Оформление выставок детских поделок и рисунков, согласно плану, совместных работ родителей и детей, фотовыставки	В течение уч.года	Учитель-дефектолог	
Коридор	Оформление информационных стендов, к праздникам и по сезону	В течение уч. года	Учитель-дефектолог	
Участок	Создание пространства детской реализации: -настенные игровые панели. Посадка цветочной рассады, разбивка клумб. Обновление песка в песочниках	В течение уч. года Апрель - май	Педагоги Заведующий хозяйством	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Регулярно Апрель-август	Заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Май-июнь	Зав.хозяйством	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Май-июнь	Зав.хоз., сотрудники, рабочий по КОЗ	
1.4	Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек.	Июль	Зав. хоз, сотрудники	
1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июль	Воспитатели	
1.6	Приобретение игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и	Ежедневно	Заведующий	

	ведение журнала.		зав. хоз	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	Август	Заведующий хозяйством	
2.3	Проведение практических тренировок по ПБ и антитеррору	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
2.4	Очистка крыши от снега	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, рабочий по КОЗ	
2.5	Организация уборки территорий ДОУ от снега, посыпание скользких поверхностей песком, солью			
2.6	Инструктаж по охране труда, ТБ, ПБ.	1 раз в квартал	Заведующий, зав. хоз	
2.7	Проведение замеров сопротивления эл. установок, огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.8	Проверка исправности тепловых энергоустановок, водомерного узла, наличие пломб	В течение учебного года	Зав. хозяйством, рабочий по КОЗ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы в области ГО и защиты от ЧС	Октябрь	Заведующий, руководитель занятий по ГО и ЧС	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	Январь	Заведующий, Инспектор по ОПД	
3.3	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Апрель	Заведующий	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение уч. года	Ст. воспитатель	Приложение № 2.4
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок. Курсы повышения квалификации.			
2.	Дополнительное обучение	В течение уч. года	Ст. воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО)	В течение уч. года	Ст. воспитатель	Приложение № 2.5
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение уч. года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ,	В течение	Ст. воспитатель	

	ТМО).	уч. года		
6.	Аттестация педагогов	В течение уч. года	Ст. воспитатель	Приложение № 2.7

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педагогический совет № 1	<p>Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1 часть. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2 часть. 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня для всех возрастных групп. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов. 2.5. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, расписания занятий доп. платных образовательных услуг на 2024-2025 уч. г.</p> <p>3 часть. 3.1. Разное</p>	30 августа	Заведующий, старший воспитатель, специалисты.	
Педчас	Подготовка к новому уч. г.: - подбор методической литературы, игр, - планирование образоват.-ой деятельности.	август - сентябрь	Старший воспитатель	
Смотр	Готовность к новому учебному году	август - сентябрь	Старший воспитатель	
Мониторинг	Опрос родителей по доп. платным образовательным услугам	август - сентябрь	Старший воспитатель	
Педчас	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
Семинар-практикум	«Обучение чтению детей дошкольного возраста»	октябрь	Учитель - логопед	

для педагогов				
Педагогический совет №2	«Система здоровьесберегающих технологии в ДОУ» Цель: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель. все педагоги	
Круглый стол	«Эмоциональное благополучие у дошк-ов»	октябрь	Педагог-психолог	
Фестиваль «Выполнение нормативов ВФСК «Готовк труду и обороне»	Массовое внедрение комплекса ГТО в дошкольных учреждениях.Цель: повысит ь интерес к занятиям по физической культуре, желание участвовать в выполнении норм ГТО.	сентябрь май	Все педагоги, инструктор по физо Родители	
Организация РПС	Пополнение и обновление уголка ФИЗО Составление картотек и упражнений: - гимнастика для глаз - подвижные игры для детей дошкольного возраста - игры по ЗОЖ - пальчиковые игры - дыхательная гимнастика - картотека считалок Изготовление книжек - малышек «Хорошо быть чистюлей» (игры, загадки, пословицы и потешки,стихотворения, алгоритмы: одевания, раздевания, умывания, сказки про расчёску и мыло, о тридцати двух братьях и др.)	сентябрь октябрь ноябрь	Все педагоги, инструктор по физо	
Неделя психологии	Тема: «Сохраним здоровье вместе» -создание положительного эмоционального фона в детском саду, -снятие психоэмоционального напряжения у педагогов -содействие развитию личности дошкольников	ноябрь	Педагог-психолог, инструктор по физо	
Празднование государственных дат	День пожилых людей День музыки День учителя День народного единства День матери	1 октября 4 ноября 24 ноября	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководител	Беседы, презентации, развлечения

	День герба РФ День художника День Конституции РФ Новый год День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби День семьи, любви и верности День физкультурника День флага РФ День российского кино День знаний День воспитателя	30 ноября 8 декабря 12 декабря 31 декабря 1 июня 6 июня 12 июня 22 июня 8 июля 12 августа 22 августа 27 августа 1 сентября 27 сентября	ь специалисты, родители	
Контроль	Тематический «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, ст. мед. сестра	
Презентация опыта работы	Культурные практики в работе воспитателя ДОУ» (отчеты по самообразовательной работе педагогов)	декабрь январь февраль	Все педагоги	
Педагогический совет № 3	Тема: «Занимательная математика в жизни дошкольника»	январь	Заведующий, ст.воспитатель, все педагоги	
Смотр-конкурс	«Лучший уголок по математическому развитию»	январь	Воспитатели	
Педчас	Тема: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	февраль	Ст. воспитатель	
Тематический контроль	«Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования авторских, современных технологий организации работы по ФЭМП»	февраль	Старший воспитатель	
Конкурс	«Неделя сказок» (показ сказок)	27 марта Всемирный день театра.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Мастер-класс	Нетрадиционные формы работы с родителями на тему «Экскурсия выходного дня»	март	Воспитатель Платунова Н.Г. учитель-дефектолог	

			Рязанцева Ю.О., учитель-логопед Кулакова Л.В.	
Открытый показ	Открытый показ занятий для родителей	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
Педагогический совет №4	Итоговый. 1.Итоги работы за 2024-2025 уч. г.: - анализ уровня здоровья и охраны жизни детей, - анализ развития детей, готовности к обучению в школе, - анализ освоения ООП ДО, АООП ДО, - перспективы и планы развития. 2. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 уч. г., отчеты руководителей кружков. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медсестра, специалисты	
Контроль	Итоговый - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	Апрель	Заведующий, зав. хозяйством, старший воспитатель, ст. медсестра,	

1.4Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт(методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный	Базовая образовательная организация ИРО Кировской области «Экскурсия выходного дня»	Осуществление научно-исследовательской деятельности и и практической подготовки слушателей курсов	Научный руководительКороталева Н.В.	Распространение инновационного педопыта. Повышение квалификации слушателей курсов. Методические разработки. Размещение	Практические занятия для слушателей курсов	Март	Приложение № 2.7

		повышения квалификации		материалов для печати. Создание медиатеки презентаций.			
В рамках ТМО							Выписка из приказа №
В рамках ДОУ	Работа творческих групп на 2024 – 2025 учебный год	Разработка положений о смотрах – конкурсах	Старший воспитатель, педагог психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физо	Положения о конкурсах	Протокол	Сентябрь	Выписка из приказа

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (зал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Занятия по коррекционному физическому воспитанию	Ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики	Ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по	

	сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Самомассаж Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия		физической культуре	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	По плану педагогов	Старшая медсестра Воспитатели групп	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответствен.-е	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей в группах (документация).	Октябрь-май	Старший воспитатель	
3.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности, подготовка документации на ПМПк-итоги.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, члены ПМПк, воспитатели	
4.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. Отчет специалистов по итогам года.	Май	Старший воспитатель	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание. Инструкции по работе с детьми с ОВЗ.	Август-сентябрь	Заведующий Старшая медсестра	

2.	Консультации врача-педиатра	В течение уч. года	Старшая медсестра	
3.	Работа с родителями			

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание.	Август-сентябрь	Старшая медсестра	
2.	Консультации врача-педиатра	В течение уч. года	Старшая медсестра	
3.	Организация питания детей, исключение аллергенов-продуктов	В течение уч. года	Старшая медсестра	
4.	Исключение аллергенов в окружающей обстановке при посещении детского сада	В течение уч. года	Старшая медсестра	
5.	Работа с родителями	В течение уч. года	Старшая медсестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей	В течение уч. года	Старшая медсестра	
2.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение уч. года	Старшая медсестра	
3.	Поступление в ДООУ только после полного выздоровления	В течение уч. года	Старшая медсестра	
4.	Витаминизация	В течение уч. года	Старшая медсестра	
5.	Физкультурно-оздоровительная работа (дыхательные упражнения, динамические паузы и физкультминутки, самомассаж биологически активных точек и т.д.)	В течение уч. года	Старшая медсестра	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание

Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
Медико-педагогический контроль	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	Группы	Медсестра, ст. воспитатель	сентябрь	медико-педагог. совещание ст. воспитатель	справка	
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	Группы	Ст. воспитатель	ноябрь, февраль	педчас, ст. воспитатель	карта	
	Организация КГН	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	Группы	Медсестра, ст. воспитатель	Январь, май	педчас, ст. воспитатель	справка	
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	Группы	Заведующий, медсестра ст. воспитатель	октябрь, декабрь, март, июнь	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Ст. воспитатель	сентябрь, февраль, май, август	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Ст. воспитатель	октябрь	педчас, старший воспитатель	карта	

	Организация двигательной активности в течение дня	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность использования приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, ст. воспитатель	март	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия, гимнастика после сна)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	Спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, Ст. воспитатель	сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация, ДОУ	Ст. мед. сестра, Ст. воспитатель	май	рабочие совещания с педагог. составом (педчас), старший воспитатель	справка	
Оперативный контроль									
Контроль образовательной деятельности	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специализированных листов	Ст. воспитатель	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	инд. беседы ст. воспитатель	Карта	

Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации и пед. мероприятий., опрос, анкетирование	разделки, группы	Ст.воспитатель	декабрь, апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация РППС	безопасность трансформируемость полифункциональность вариативность доступность насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Ст.воспитатель	ноябрь	инд. беседы ст.воспитатель	карта	
Подготовка и организация занятий в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности и анализ следов дет/деятельности, хронология, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Ст.воспитатель	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	педчас, ст.воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Ст.воспитатель	декабрь апрель	педчас ст.воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, дефектолог педагог-психолог	Ст.воспитатель	октябрь, апрель	педчас, ст.воспитатель	карта	

Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление, ведение документов	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Ст.воспитатель	октябрь, апрель	педчас, ст.воспитатель	карта	
Организация работы наставников с начинающими педагогами	-проведение работы в соответствии с программой наставничества	наблюдение анализ образовательной деятельности	Начинающие педагоги	Ст.воспитатель	январь. май	педчас, ст.воспитатель	справка	
Проведение досугов и праздников	-организация и проведение мероприятий	наблюдение анализ	Муз.руководитель Все группы	Ст.воспитатель	декабрь. март, май	педчас, ст.воспитатель	карта	
Контроль специалистов	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление, ведение документов	наблюдение, анализ результатов в развитии детей, беседа	Специалисты	Ст.воспитатель	ноябрь, февраль	педчас, ст.воспитатель	карта	
Тематический контроль								
«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	документация - РППС - проведение работы по здоровьесбережению - работа с семьей	Наблюдение анализ образовательной деятельности	все группы	Заведующий, Ст.воспитатель, ст. медсестра	ноябрь	педсовет № 2, Ст.воспитатель	справка	

	«Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования авторских, современных технологий в организации работы по ФЭМП»	- документация - РППС - проведение образовательной работы - работа с семьей	наблюдение анализ образовательной деятельности	все группы	Заведующий, ст. воспитатель	февраль	педсовет № 3, Ст.воспитатель	справка	
	Оказание дополнительных услуг	документация - РППС - проведение образовательной работы - работа с семьей	наблюдение анализ образовательной деятельности	все группы	Заведующий, ст.воспитатель	май	Ст.воспитатель	справка	
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО ЦПКРО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы кабинеты, зал	Комиссия	Сентябрь, апрель	итоговый педсовет № 4, ст.воспитатель	таблицы справка	
Оперативный контроль									
А д м и н и с т р а т и в н о	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра зав.хоз	Каждый месяц	аппаратные совещания, заведующий	Справка	

- о б щ е с т в е н н ы й к о н т р о л ь	Санитарно е состояние помещени й (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	Группы, залы, кабинеты	Заведующий, медсестра азав.хозяйством	сентябрь	педчас, медсестра	карта	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно- правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август- сентябрь	аппаратные совещания заведующий	акт	
	Техника безопасности, противопо жарный режим, охрана труда	- санитарно- гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	справка	
							аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово- хозяйственная деятельность	документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	зав.хоз	Заведующий, комиссия	январь, июнь	аппаратные совещания, заведующий	акт	
	Работа административно- управленческого и медицинского персонала	документация - выполнение правил внутреннего трудоустройства распорядка - выполнение трудоустройства функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	февраль	Аппаратные совещания, Заведующий	справка	

Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зав.хоз	1 раз в квартал	Аппаратные совещания зам. зав. по АХЧ	карта	
Организация методической работы	документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью	анализ документации	ст. воспитатель	Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания, Заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по ОПД	Заведующий	сентябрь, апрель	Аппаратные совещания, Заведующий	карта	
Организация питания	Документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	Производственное собрание, заведующий	справка	
Организация деятельности и сайта ДОУ	своевременное размещение информации в сети Интернет, -наполнение, обновление сайта	анализ	Сайт ДОУ	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	

Организация ремонтных работ	Документация, своевременное выполнение работ, качество, соблюдение ТБ, ОТ	анализ документации, наблюдение	помещения, здание, территория	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация работы по антитеррору	Документация, инф. С сайттенд, инструктажи	анализ документации,	Ответственный по антитеррору	Заведующий	Октябрь, январь, август	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Организация работы по антикоррупции	Документация, инф. стенд, инструктажи	анализ документации,	Ответственный по антикоррупции	Заведующий	ноябрь, апрель	аппаратные совещания, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 1 города Кирова	Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа	В течение уч. года	Старшая медсестра	
Космический центр	Ознакомление детей с достопримечательностями города, известными людьми Вятского края (при взаимодействии с родителями)	В течение уч. года	Старший воспитатель	
Библиотека им. М.Г. Исаковой г. Кирова	Приобщение детей к книге, закрепить интерес к чтению, в том числе семейному. А также развитие и социализация личности ребенка-дошкольника через освоение базовых культурных и нравственных ценностей общества посредством совместной деятельности детей и педагогов в пространстве детской библиотеки.	В течение уч. года	Старший воспитатель	
МБУ «Детская филармония»	Создание единого образовательного пространства для обеспечения качества и доступности дополнительного образования с последующим увеличением контингента вновь поступающих учащихся в ДШИ.	В течение уч. года	Старший воспитатель	
Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых	Приобщение детей к художественно-эстетической деятельности, знакомство с известными людьми Вятского края (при взаимодействии с родителями)	В течение уч. года	Старший воспитатель	
Комиссия по делам	Профилактика безнадзорности и	В	Старший	

несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	правонарушений несовершеннолетних.	течение уч. года	воспита тель	
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение уч. года	Старший воспита тель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями (МОУ СОШ № 48)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В теч. года	Воспитатели подг. группы № 1,2	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В теч. года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В теч. года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки (с родителями)	Сентябрь	Воспитатели подг. группы № 1,2	
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	Май	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.3	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели подг. групп № 1,2	
3.4	Различные виды детской деятельности по школьной тематике: Игровая: сюжетно-ролевая игра «Школа». Познавательльно-исследовательская: дидактические игры школьной тематики («Собери портфель»), рассматривание школьных принадлежностей	Сентябрь	Воспитатели подг. группы № 1,2	

	Изобразительная: изобразительная деятельность на тему школы, выставка детских работ «Что я знаю о школе». Коммуникативная: беседы о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов), беседы о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Восприятие художественной литературы: чтение и рассказывание стихов о школе.			
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	Май	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов «Готовность к обучению в школе» «Итоги готовности к обучению в школе»	Октябрь Май	Педагог-психолог	
4.3	Беседа по теме «Соблюдение режима дня будущего школьника»	Сентябрь	Старшая медицинская сестра	
4.4	Родительские собрания по теме «Школа моего ребенка»	Сентябрь	Воспитатели подг. гр.	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Информационно-просветительская работа с родителями. Оказание психолого-педагогической поддержки семьям.	<u>Коллективные формы взаимодействия</u>			
		Общие родительские собрания	Август	Старший воспитатель	
		Групповые родительские собрания: конференции, круглые столы, квесты, мастер-классы, презентация семейного опыта	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель	
		Работа в составе родительского комитета	В течение года	Заведующий	
		«День открытых дверей».	Март - апрель	Старший воспитатель	
		Тематические занятия «Семейная гостиная».	В течение года	Старший воспитатель	
		Участие в детских музыкальных, физкультурных праздниках и досугах.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май В течение года	Муз. руководитель Инструктор по ф/к	
	<u>Индивидуальные</u>				

		<u>формы работы.</u>			
		Анкетирование и опросы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель	
		Беседы и консультации специалистов по коррекционной направленности	Октябрь, апрель-май	Старший воспитатель	По запросам - еженедельно
		<u>Формы наглядного информационного обеспечения</u>			
		Информационные стенды и тематические выставки	В течение года	Учитель-дефектолог Рязанцева Ю.О.	
		Выставки детских работ: По реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП По реализации рабочей программы	Еженедельно Еженедельно	Старший воспитатель	
		Открытые занятия специалистов и воспитателей	Апрель	Старший воспитатель	
		Инновационные (внедряемые в МКДОУ № 20) формы. Акции: «Сдай бумагу-сохрани дерево», «Безопасная елка», «Зеленый огонек»	В течение года	Старший воспитатель	
		Совместные детско-родительские и семейные проекты различной направленности	В течение года	Старший воспитатель	
2	Взаимодействие с семьями воспитанников	Совместное планирование событий	В течение года	Старший воспитатель	
		Участие в конкурсах различного уровня, выставках	В течение года	Старший воспитатель	
		Привлечение родителей к оформлению игровых уголков, участков	В течение года	Воспитатели групп	
		Ведение детских портфолио и портфолио семьи	В течение года	Воспитатели групп	
3	Психолого-профилактическая	Посещение семей	В течение года	Инспектор по ОПД	

	работа с семьями «группы риска».	Консультирование	В течение года	Инспектор по ОПД	
		Взаимодействие с КДН, ОДН ОП УМВД	В течение года	Инспектор по ОПД	
4	Оказание социально-правовой поддержки семьям воспитанников детского сада	Консультирование	В течение года	Заведующий	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду. Организация безопасных условий в ДОУ и дома.	Средняя группа	сентябрь	Воспитатели группы		
2	Круглый стол «Здоровьесбережение в детском саду и дома»	Средняя группа	декабрь	Воспитатели группы		
3	Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год	Средняя группа	апрель	Воспитатели группы		
4	Возрастные и психологические особенности детей старшего дошкольного возраста. Организация безопасных условий в ДОУ и дома. Правила ДДТ.	Старшая группа с ТНР	сентябрь	Воспитатели групп		
5	Патриотическое воспитание дошкольников	Старшая группа с ТНР	январь	Воспитатели групп		
6	Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год	Старшая группа с ТНР	апрель	Воспитатели группы		
7	Готовимся к школе вместе	Подг. группа Подг. группа с ТНР	сентябрь	Воспитатели группы		

8	Патриотическое воспитание дошкольников	Подг. группа Подг. группа с ТНР	декабрь	Воспитатели группы		
9	Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год	Подг. группа Подг. группа с ТНР	апрель	Специалисты группы		

Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2024/2025 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	Август Ноябрь	Воспитатели групп
3	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
5	Проведение тематических занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Огонь- друг, огонь-враг».	Февраль Март	Воспитатели групп
6	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста.	Апрель	Воспитатели групп
7	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
8	Участие в районных, всероссийских конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	воспитатели

**План работы
по антитеррористической безопасности**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Направление 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Организовать обследование помещений и прилегающих территорий ДОУ на наличие посторонних лиц и подозрительных предметов	Ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заведующий хозяйством
Провести проверку работоспособности имеющихся на объекте инженерно-технических средств охраны	Август	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заведующий хозяйством
Привести в соответствии с требованиями законодательства локальные нормативные и иную документацию по организации антитеррористической защищенности (приказы, положения, планы, инструкции, журналы учета и т.д.), довести до сведения должностных и иных заинтересованных лиц	Август	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверить состояние эвакуационных путей и выходов для беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Август	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Направление 2. Минимизировать возможности последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Провести инструктажи с персоналом по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта или его совершения	Август далее- ежеквартально	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Актуализировать должностные инструкции всего персонала по действиям при террористической угрозе, предусмотрев алгоритмы действий каждого должностного лица при различных ситуациях, ознакомить работников под роспись	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить соблюдение пропускного режима, санкционированного допуска на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить тренировки по действиям при террористической угрозе и иным чрезвычайным ситуациям. Результаты тренировок рассматривать при руководителе учреждения, отражать в протоколе с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения тренировок.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством

Обеспечить назначение ответственных дежурных на период длительных выходных и праздничных дней	Не менее, чем за 5 дней до начала дежурства	Заведующий хозяйством
Провести беседы с воспитанниками старших и подготовительных групп по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности с доведением следующей информации: -алгоритм поведения при обнаружении подозрительных предметов; Особенности поведения при захвате (попытке захвата) в заложники, совершения теракта на объекте образования с использованием взрывных устройств и (или) стрелкового оружия. Организовать демонстрацию профилактических видеороликов	Сентябрь Далее по плану в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обновление материалов в уголке антитеррористической защищенности на стендах ДОУ	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Организационно – педагогическая работа		
1.Составление плана работы на 2024-2025учебный год	Старший воспитатель	Август
2.Ознакомление с планом работы по предупреждению ДДТТ	Старший воспитатель	Август
3.Проведение мероприятия на учебной автоплощадке д/с «По дороге безопасности»	Сотрудник ОГБДД Ст.воспитатель Муз.руководитель	Сентябрь
4. Мониторинг знаний детьми ПДД	Ст. воспитатель Воспитатели	Сентябрь, май
5.Рассматривание картин, иллюстраций с изображением улиц города.	Воспитатели	В течение года
6.Чтение и беседы по произведениям С. Михалкова, С. Маршака, В. Головки, С. Яковлева, Н. Кончаловской, Я. Пишумова, И. Лешкевич, Н. Носова и др.	Воспитатели	По плану воспитател ей
7.Рассказы воспитателя о видах транспортных средств, об истории развития транспорта	Воспитатели	По плану воспитател ей
8.Конструирование из строительного материала: виды транспорта, улицы города	Воспитатели	По плану воспитател ей
9.Сюжетно – ролевые игры: «Перекрёсток», «Постовой», «В автобусе» и др.	Воспитатели	По плану воспитател ей
10. Приглашение сотрудника ОГИБДД на родительские собрания	Сотрудник ОГИБДДСтарший воспитатель	В течение года
11. Мультимедийное занятия «Автокресло, ремни безопасности»	Старший воспитатель	Декабрь
12. Выставка детского рисунка по правилам дорожного движения	Старший воспитатель Воспитатели	Апрель
13.Вечер развлечений «Отправляемся в светофорию», спортивное занятие «Друзья Цветика-семицветика» интерактивная игра «Что нам скажет этот знак?»	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО	В течение года
14.Участие в городском смотре-конкурсе «Зелёный огонёк»	Старший воспитатель	По плану ГИБДД
2.Работа с кадрами		
1.Мастер-класс «Как с помощью кейсов обучить детей ПДД»	Старший воспитатель	Сентябрь

2. Оформление выставки методических пособий по обучению детей ПДД	Старший воспитатель	Октябрь
3. Авторские разработки конспектов, сценариев, дидактических игр	Старший воспитатель Воспитатели	В течение года
4. Педагогический час по проблеме профилактики дорожно-транспортного травматизма и организации работы, связанной с обучением детей ПДД с привлечением сотрудника ОГБДД	Сотрудник ОГБДД Старший воспитатель Воспитатели	Декабрь
5. Презентация уголков по ПДД в группах	Старший воспитатель Воспитатели	Январь
5. Педагогический тренинг «Работа педагогов с детьми по изучению ПДД в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель	Май
6. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Заведующий Старший воспитатель	не реже 1 раза в квартал
3. Работа с родителями		
1. Беседа с родителями - водителями о необходимости применения ремней безопасности при перевозке детей в салоне автомобиля	Воспитатели	Сентябрь
2. Оформление родительского уголка на тему: «Школа пешеходных наук»	Воспитатели	Сентябрь
3. Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»	Воспитатели	Октябрь
4. Совместное развлечение по ПДД «Прогулка волчонка и козлят»	Ст. воспитатель Муз.руководитель	Февраль
4. Консультации для родителей: «Будьте вежливы- правила поведения с ребенком на улице», «Чтобы не случилось беды!- меры предупреждения детского травматизма», «Родители-пример для детей», «Психофизиологические особенности дошкольников и поведение их на дорогах». «Если вы купили ребенку велосипед». «Как научить ребенка наблюдать за дорогой».	Воспитатели Старший воспитатель	В течение года
5. Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Машины на улицах города».	Воспитатели Старший воспитатель	В течение года
6. Изготовление памяток, буклетов «Детские удерживающие устройства», «Световозвращающие элементы», «Дорожные знаки- наши друзья и игнорировать нам их нельзя»	Воспитатели	В течение года
7. Проведение круглого стола «Безопасность детей на дорогах» с приглашением сотрудников ОГИБДД	Сотрудник ОГБДД Старший воспитатель	Май
4. Оснащение педагогического процесса		

1.Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению ПДД	Воспитатели	В течение года
2.Обновление имеющихся дорожных знаков	Воспитатели	В течение года
3.Оформление стенда «Безопасный маршрут в детский сад»	Старший воспитатель педагоги групп	В течение года

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, направление)	2022/2023 (месяц)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	Примечание
1.	Кулакова Людмила Владимировна	Учитель-логопед	Коррекционно-развивающее образование	март	октябрь		
2.	Логинова Диана Михайловна	Музыкальный руководитель	Коррекционно-развивающее образование	сентябрь		октябрь	
3.	Злобина Ольга Алексеевна	Инструктор по ФИЗО	Дошкольное воспитание		Май декабрь		
4.	Мякишева Алина Романовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание			сентябрь	
5.	Пермякова Людмила Станиславовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	июнь			
6.	Платунова Наталия Григорьевна	Воспитатель группы комп. направл.	Коррекционно-развивающее образование			октябрь	
7.	Колупаева Екатерина Андреевна	Воспитатель группы комп. направл.	Коррекционно-развивающее образование			октябрь	
8.	Рубцова Светлана Владимировна	Воспитатель группы комп. направл.	Дошкольное воспитание			октябрь	
9.	Рязанцева Юлия Олеговна	Учитель-дефектолог	Коррекционно-развивающее образование	июнь	декабрь		
10.	Кубликова Елена Геннадьевна	Воспитатель группы комп. направл.	Коррекционно-развивающее образование			октябрь	
11.	Штина Юлия Валентиновна	Педагог-психолог	Коррекционно-развивающее образование	январь апрель			
12.	Долгих Ирина Александровна	Воспитатель	Дошкольное воспитание		декабрь		
13.	Ершова Анастасия Ивановна	Воспитатель	Дошкольное воспитание				

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров. Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам (подъемные)	Анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация	Август	Старший воспитатель, наставники	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	Индивидуальные консультации	Сентябрь	Старший воспитатель	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультация	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	Ноябрь	Старший воспитатель	
По запросам	Консультация по запросам	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	Май	Старший воспитатель, наставники	

**План работы
по самообразованию педагогов,
выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1	Кулакова Людмила Владимировна	Учитель-логопед	«Коррекция нарушений слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста с 5 до 7 лет с тяжелыми нарушениями речи»	Выступление на педчase	Март	
2	Логинова Диана Михайловна	Музыкальный руководитель	«Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста в процессе восприятия музыки»	Выступление на педчase	Апрель	
3	Злобина Ольга Алексеевна	Инструктор по ФИЗО	«Использование самомассажа как средство оздоровления детей дошкольного возраста»	Мастер-класс	Декабрь	
4	Мякишева Алина Романовна	Воспитатель	«Развитие ориентации в пространстве у детей 6-7 лет посредством графических диктантов»	Выступление на педчase	Февраль	
5	Пермякова Людмила Станиславовна	Воспитатель	«Развитие ориентации в пространстве у детей 6-7 лет посредством графических диктантов»	Выступление на педчase	Февраль	
6	Платунова Наталия Григорьевна	Воспитатель группы комп. направл.	«Нетрадиционные формы работы с родителями-экскурсии выходного дня»	Выступление на педчase - презентация	Февраль	

7	Рубцова Светлана Владимировна	Воспитатель группы комп. направл.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей с ТНР»	Выступление на педчase - презентация	Апрель	
8	Рязанцева Юлия Олеговна	Учитель-дефектолог	«Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ в условиях ФГОС»	Мастер-класс	Март	
9	Колупаева Екатерина Андреевна	Воспитатель группы комп. направл.	«Нетрадиционные формы работы с родителями-экскурсии выходного дня»			
10	Штина Юлия Валентиновна	Педагог-психолог	«Психологическая готовность к школьному обучению»	Презентация опыта работы	Май	
11	Долгих Ирина Александровна	Воспитатель	«Дымковская игрушка, как средство развития творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»	Выступление на педчase	Май	
12	Кубликова Елена Геннадьевна	Воспитатель группы комп. направл.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей с ТНР»			
13	Ершова Анастасия Ивановна	Воспитатель	«Дымковская игрушка, как средство развития творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»	Выступление на педчase	Май	Молодой специалист

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2021/2022 (месяц)	2022/2023 (месяц)	2024/2025 (месяц)	Примечание
1.	Кулакова Людмила Владимировна	Учитель-логопед	Высшая кв.к	Июнь			
2.	Логина Диана Михайловна	Музыкальный руководитель	1 кв.к.	Декабрь		Ноябрь 1 кв.к.	
3.	Колупаева Екатерина Андреевна	Воспитатель,					
4.	Мякишева Алина Романовна	Воспитатель				СЗД сентябрь	
5.	Пермякова Людмила Станиславовна	Воспитатель	СЗД				
6.	Платунова Наталия Григорьевна	Воспитатель группы комп. направл.	Высшая кв.к.	Декабрь		Апрель в.кв.к	
7.	Рубцова Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшая кв.к.	Октябрь			
8.	Рязанцева Юлия Олеговна	Учитель-дефектолог	СЗД			Март Высшая кв.к..	
9.	Штина Юлия Валентиновна	Воспитатель, педагог-психолог	1 кв.к.			Апрель 1 кв.к.	
10	Долгих Ирина Александровна	Воспитатель					
11	Кубликова Елена Геннадьевна	Воспитатель группы комп. направл					
12	Ершова Анастасия Ивановна	Воспитатель					
13	Злобина Ольга Алексеевна	Инструктор по ФИЗО					

**График оперативных совещаний при заведующем
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррору и охране жизни и здоровья детей 2. О комплектовании групп к новому учебному году 3. Состояние родительской задолженности на начало учебного года 4.Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года» 5. Гигиеническая аттестация сотрудников 6. Разное	Заведующий Ответственные за ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррор
Октябрь	1. О проведении аттестации сотрудников. 2. Об организации питания в ДОУ 3. О рейде по выполнению инструкций по ОЖ и ЗД. 4. Подготовка к зиме. 5. Результаты текущего контроля 6. Разное	Заведующий Старшая медицинская сестра Старший воспитатель
Ноябрь	1. Об итогах проведения конкурса чтецов, посвященного Дню матери. 2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Результаты текущего контроля. 4. Разное	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за ГО и ЧС
Декабрь	1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррору и охране жизни и здоровья детей. 2. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 3. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 4. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 5. Итоги аттестации педагогических работников. 6. Анализ травматизма детей. 7. Результаты текущего контроля. 8. Разное	Заведующий Ответственные за ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррор Старшая медицинская сестра
Январь	1. Отчет о заболеваемости за 2024 год. 2. О состоянии родительской задолженности на начало 2025 года. 3. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 4. О выполнении норм питания. 5. Посещаемость детей. 6. Результаты текущего контроля 6. Разное.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели Музыкальный руководитель
Февраль	1. Подготовка к утренникам, посвященным Дню 8 Марта. 2. Повторение СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 3. Отчет о профилактике оздоровительной работы в ДОУ в 2024 году. 4. Результаты текущего контроля. 5. Разное	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели Музыкальный руководитель
Март	1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррору и охране жизни и здоровья детей. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О подготовке к ППк 4. Результаты текущего контроля. 5. Разное	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги обследования детей подготовительной группы по готовности к школе. 2. Выполнение норм питания за 1 квартал 2024 года. 3. Отчет о заболеваемости за 1 квартал 2024 года. 4. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДООУ и школы. 5. Результаты текущего контроля. 6. Разное 	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели Специалисты
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. О переходе на летний период. 3. Составление годовых отчетов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в II квартале 2024 года. 6. Акты обследования жилищных условий детей, находящихся в СОП. 7. Результаты текущего контроля. 8. Разное 	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели Музыкальный руководитель Специалисты
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ЧО и ЧС, антитеррору и охране жизни и здоровья детей. 2. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 5. Анализ заболеваемости за II квартал 2024 года. 6. Разное 	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах оперативного контроля «здоровьесберегающие технологии в ДООУ». 2. О подготовке ДООУ к новому 2024-2025 учебному году. 3. Итоги работы коллектива в летний период. 4. Организация и проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ. 5. Организация и проведение установочного педсовета № 1. 6. Разное. 	Заведующий Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Воспитатели Музыкальный руководитель