

ПРИНЯТА

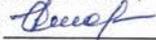
Решением педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №20»
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

МКДОУ «Детский сад №20»

от 09.09.2024 № 197 о/д

Заведующий  Н.Н.Столбова

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
в МКДОУ № 20 на 2024-2025 уч.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества	Изучение систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь - ноябрь, 2024 г.	Заведующий Столбова Н.Н. Старший воспитатель Кулакова Л.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ №20	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ №20» 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №20. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №20. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества.	Сентябрь- ноябрь 2024 г.	Заведующий Столбова Н.Н. Старший воспитатель Кулакова Л.В.

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ № 20</p> <p>Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p>	Май, 2025	Заведующий Столбова Н.Н. Старший воспитатель Кулакова Л.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение мероприятия (педсовет, педчас) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-май 2025	Заведующий Столбова Н.Н. Старший воспитатель Кулакова Л.В.
		<p>Изучение базы потенциальных наставников</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p>	Сентябрь-май 2025	Заведующий Столбова Н.Н. Старший воспитатель Кулакова Л.В.

4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Сентябрь-май2025	Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар/груп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-май2025	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов. Составление персонализированных программ наставничества. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или Группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь-май2025	Заведующий

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 	Сентябрь-май2025	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение реализации персонализированных программ наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Сентябрь-май2025	<p>Наставники</p> <p>Заведующий</p>

