



ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от «07» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель работников  
МКДОУ № 20 г. Кирова  
 / Логинова Д.М./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 20 г. Кирова  
 /Н.Н. Столбова/  
Приказ № 98/1 о/д от «07» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**и обеспечению безопасности**  
**образовательной деятельности**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 20» города Кирова**

Киров, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности МКДОУ № 20 (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г., в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МКДОУ № 20.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом МКДОУ № 20, регламентирует деятельность МКДОУ № 20 по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20 является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой, образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в МКДОУ № 20 определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников и ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательного процесса.

1.5. Общее управление работой по охране труда в МКДОУ № 20 осуществляет заведующий.

1.6. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ № 20, назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.8. Ответственным по охране труда в МКДОУ № 20 назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда обучение не реже одного раза в три года.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда МКДОУ № 20 вносятся с учетом мнения Общего собрания работников. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МКДОУ № 20, профессиональных требований, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования и приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим МКДОУ № 20 законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ № 20.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20.

2.12. Информирование и консультирование работников МКДОУ № 20 по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МКДОУ № 20.

### **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

#### *3.1. Общее собрание работников МКДОУ № 20:*

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего МКДОУ № 20, ответственного по охране труда, представителя работников о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

#### *3.2. Заведующий МКДОУ № 20:*

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом МКДОУ № 20;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МКДОУ № 20;

- утверждает должностные инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МКДОУ № 20 (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников МКДОУ № 20 спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников МКДОУ № 20 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику департамента образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале вводного инструктажа;

- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников МКДОУ № 20.

### *3.3. Ответственный по охране труда в МКДОУ № 20:*

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников от лица заведующего МКДОУ № 20 о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит инструктажи с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- осуществляет контроль:

- за выполнением мероприятий по охране труда, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за доведение до сведения работников МКДОУ № 20 вводимых в действие новых законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением заведующего МКДОУ № 20 предписаний органов государственного контроля, ведомственного контроля.

#### 3.4. Комиссия по охране труда МКДОУ № 20:

- создается в МКДОУ № 20 в начале календарного года;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников МКДОУ № 20 о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложений и рекомендаций по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### 3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в МКДОУ № 20:

- создается в МКДОУ № 20 в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представитель работников. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда в МКДОУ № 20;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, получает информацию от заведующего и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МКДОУ № 20.

#### 3.6. Представитель работников МКДОУ № 20:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников МКДОУ № 20;
- проводит анализ травматизма, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- участвует в проведении совместно с ответственными лицами по охране труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда и прочее.

### *3.7. Педагогические работники МКДОУ № 20:*

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МКДОУ № 20;
- оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ № 20, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

### *3.8. Старший воспитатель МКДОУ № 20:*

- контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском саду, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками вне детского сада;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего МКДОУ № 20 обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает заведующему МКДОУ № 20 о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.9. Данное Положение об организации охраны труда в МКДОУ № 20 распространяется в целях руководства и исполнения заведующего МКДОУ № 20, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал МКДОУ № 20.

#### **4. Мероприятия по охране труда**

4.1. Ежегодно в МКДОУ № 20 проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МКДОУ № 20 по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов заведующего МКДОУ № 20 по вопросам охраны труда;

- проведение инструктажей работников;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;

- направление должностных лиц МКДОУ № 20 на обучение по охране труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда МКДОУ № 20.

4.3. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета МКДОУ № 20.

4.4. Локальные нормативные акты, также как данное Положение об организации работы по охране труда согласуются с представителем работников. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим МКДОУ № 20.

4.5. Должностные обязанности по охране труда согласуются с представителем работников и утверждаются заведующим МКДОУ № 20.

4.6. Инструкции по охране труда согласуются с представителем работников и утверждаются заведующим МКДОУ № 20.

4.7. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет.

4.8. Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- О назначении ответственного по охране труда;

- Об утверждении состава Комиссии по охране труда;

- Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);

- О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);

- О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);

- О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);

- О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

- О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.9. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МКДОУ № 20 с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственно заведующим. Повторный инструктаж проводится в по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.10. Проведение испытаний оборудования осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МКДОУ № 20. Результаты проверки оформляются актом.

## **5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20**

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в МКДОУ № 20, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы;

- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего МКДОУ № 20;

- запрашивать и получать от заведующего МКДОУ № 20 материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения заведующего МКДОУ № 20 об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МКДОУ № 20 на общих собраниях работников;

- вносить заведующим МКДОУ № 20 предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению заведующего МКДОУ № 20 в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим МКДОУ № 20 законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в МКДОУ № 20 и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МКДОУ № 20;



- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев в соответствии с федеральным законом;

- на получение достоверной информации от заведующего МКДОУ № 20, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;

- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к заведующему МКДОУ № 20 по вопросам охраны труда;

- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания.

## **6. Документация по охране труда**

6.1. В МКДОУ № 20 хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образования, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В МКДОУ № 20 содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об организации работы по охране труда в МКДОУ № 20;
- Положение о комиссии по охране труда в МКДОУ № 20;
- Положение об ответственном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в МКДОУ № 20;
- Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ № 20;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками МКДОУ № 20;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МКДОУ № 20;
- Технический паспорт на здание МКДОУ № 20;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений МКДОУ № 20.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания Общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 20;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала МКДОУ № 20 при срабатывании пожарной автоматики;
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ № 20;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в МКДОУ № 20.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20, обеспечивают заведующий, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МКДОУ № 20.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МКДОУ № 20, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования, несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего с учетом мнения представителя работников МКДОУ № 20, принимается на Общем собрании работников МКДОУ № 20.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МКДОУ № 20, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается в МКДОУ № 20 на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу