



Муниципальному образованию:  
г. Киров  
МКОУ № 20 г. Кирова  
Н.Н. Столбова  
Приказ № 52 о/д от 28 декабря 2024

## ПЛАН мероприятий МКОУ № 20 г. Кирова по противодействию коррупции на 2025 год

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в МКОУ № 20 г. Кирова (далее - Учреждение)	заведующий	Постоянно, январь 2025	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения противодействию коррупции	заведующий	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	старший воспитатель	не реже 1 раза в год	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	комиссия	до начала 2025 года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов в учреждении	старший воспитатель	до начала 2025 года	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению

2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	комиссия	ежегодно, до 1 декабря текущего года	
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в тч касающихся обязанности уведомлять руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Профилактика и предупредительные нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности, в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий	в течение 2025 года	
2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдачи, оценки, о получении подарка в связи с исполнениями ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	комиссия	ежеквартально(март, июнь, сентябрь, декабрь)	Обеспечение выполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.
2.6	Проведение мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции	старший воспитатель	не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в

	(семинары, анкетирование, лекции)			учреждении
2.7.	Организация повышения квалификации ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	комиссия	в течение 2025 года	повышения квалификации ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
2.8	Ознакомление работников под роспись с нормативными и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в тч об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости конфликта интересов, и путях его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и т.п.	заведующий	в течение 2025 года при принятии новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении в части правового просвещения работников
2.9	Проведение беседы с вновь принятыми работниками в учреждение (инструктаж)	заведующий	при приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении в части правового просвещения с вновь принятыми работниками, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
<b>3.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их управление</b>				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий хозяйством	в течение 2025 года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участников закупок	заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
<b>4.Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений	старший	при поступлении	Выявление возможных фактов

	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	воспитатель	обращения	совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций с целью принятия эффективных мер реагирования, Выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100%)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	старший воспитатель	в течение 2025 года	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение телефона доверия в учреждении	старший воспитатель	в течении 2025 года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности</b>				
5.1	Проведение консультаций, совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства РФ о	заведующий	не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении в части правового просвещения с вновь принятыми

	противодействию коррупции			работниками, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, участвующих в осуществлении закупок
<b>5.2</b>	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	заведующий, комиссия	в течение 2025 года	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств, размещение на сайте ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности
<b>5.3</b>	Обеспечение соблюдения Кодекса этического и служебного поведения сотрудников ДООУ	старший воспитатель	постоянно	Информирование работников о принимаемых мерах по противодействию коррупции
<b>5.4</b>	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	комиссия	в течение 2025 года	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций с целью принятия эффективных мер реагирования
<b>5.5</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	1 раз в год	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций с целью принятия эффективных мер реагирования
<b>5.6</b>	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	1 раз в год	Повышение эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении