

Отчет
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ №20 г. Кирова
по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 20 (далее – учреждение)	Приказом от 20.03.2024 № 63-ОД назначен ответственный за предупреждение коррупционных действий в ДОУ, Приказом 20.03.2024 № 63-ОД утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты в актуальном состоянии, обновленные локальные акты от 20.03.2024	
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Состоялось заседание комиссии Протокол № 1 от 02.09.2024 Протокол № 2 от 23.12.2024	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проведено	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять	Проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в т.ч. касающихся получения подарков, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять руководителя об обращениях в целях склонения к совершению	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
	работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, без данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕИС в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»)	Проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг социальных сетей Нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало	
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Случаев для применения мер юридической ответственности несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции не возникало	
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Осуществлялся контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдачи, оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, не зарегистрировано Проведен педсовет по формированию у работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей Протокол № 1 от 30.08 2024	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Все сотрудники ознакомлены под роспись с нормативными и локальными документами в сфере противодействия коррупции. Листы ознакомления приложены к Положениям.	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу проведены беседы антикоррупционного направления со всеми работниками, поступающими на работу	
2.11	Проведение консультаций, совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции	Проводятся консультации направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их управление		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обеспечена гласность и прозрачность муниципальных закупок с помощью электронных площадок, договора публикуются на сайтах	
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участников закупок	Анализ закупочной деятельности показал, что аффилированности и наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участников закупок не имеется	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
3.3	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в Профиль работника учреждения, участвующего в закупочной деятельности, участников закупок	Профиль работника учреждения, участвующего в закупочной деятельности сформирован	
3.4	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Утверждены карты коррупционных рисков	
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников не поступало	
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности актуализированы на информационных стендах и сайте учреждения	
4.3.	Обеспечение телефона доверия в учреждении	В ДОУ имеется телефон доверия	
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности			
5.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения противодействию коррупции	Локальные акты учреждения противодействию коррупции поддерживаются в актуальном состоянии	
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится постоянно	
5.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Отчет по целевому использованию бюджетных и внебюджетных средств проводится своевременно	
5.4	Обеспечение соблюдения Кодекса этического и	Соблюдается	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
	служебного поведения сотрудников ДОУ		
5.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ведется постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	
5.6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	Жалоб и обращений участников образовательных отношений в учреждении нет	
5.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения	Правила приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения соблюдаются	
5.8	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Опрос родителей (законных представителей) проведен 23.05.2024	
5.9	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя предоставляются ежегодно, согласно графика	